

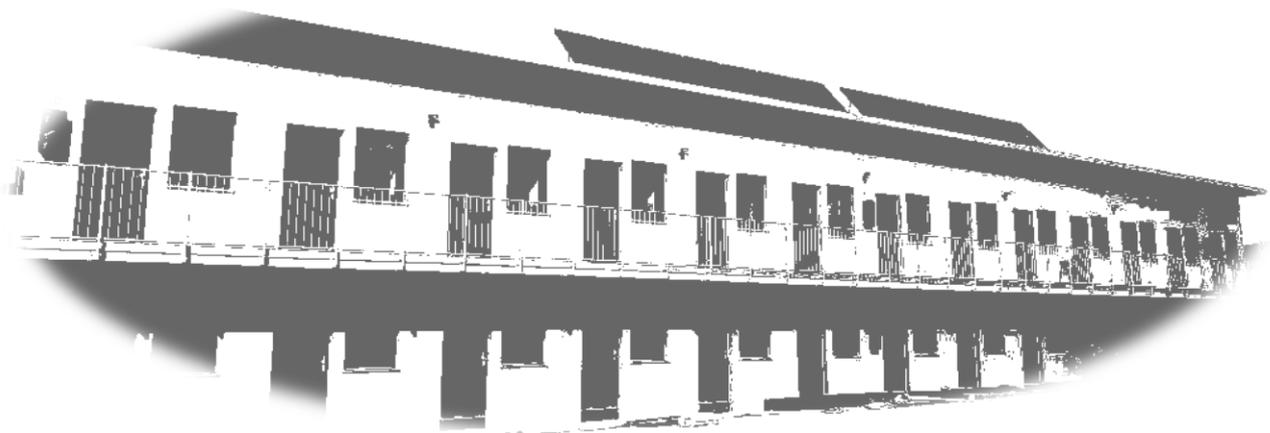
Hausordnung

Gästehaus und Nebenräume



AKTIV POWERTOURS®

Wir machen jeden Fit!



- **Parkplätze** – Das Parken ist nur auf dem dafür vorgesehenen, ausgeschilderten Parkplatz kostenlos gestattet, jedoch **auf keinen Fall** im Innenhof des Gästehauses. Dort befinden sich ausschließlich die Parkplätze unserer Mieter und deren Tore müssen zu jeder Zeit zugänglich sein! Rechts neben und direkt vor dem Gästehaus ist nur das Halten zum Be- und Entladen gestattet. Danach ist das Fahrzeug wieder unverzüglich auf dem geschotterten Parkplatz links neben dem Basecamp zu parken.

Ab 22 Uhr ist das Anfahren des Gästehauses verboten – Nachtruhe!

- **Absolutes Rauchverbot** – Die Zimmer sind ausnahmslos Nichtraucherzimmer! Sollte Rauchgeruch wahrgenommen werden behalten wir uns vor eine Sonderreinigung zu veranlassen oder - je nach Schwere der Verunreinigung - eine Renovierung (Streichen des Zimmers, Reinigung von etwaigen Polsterungen, Gardinen, etc.) und stellen Ihnen dieses in Rechnung.
- **Raucherzone** – Das Rauchen ist nur an den genannten, dafür vorgesehenen Bereichen erlaubt. Bitte nicht vor den Zimmern rauchen - da Rauch in die Nachbarzimmer strömen und dieses zur Belästigung der anderen Gäste führen kann. Bei Regen darf unter der Treppe vor dem Aufenthaltsraum geraucht werden (Fenster und Tür dabei bitte geschlossen halten). Dort gibt es einen Aschenbecher (beschilderte Zone als Raucherzone), weitere Raucherzone auf der rechten Seite des Gebäudes am Zaun zum Nachbargrundstück und bei Regen unter der Treppe, wo der Aschenbecher steht. Die Zigarettenstummel sind nicht auf den Boden zu werfen sondern in den Aschenbechern zu entsorgen. Die Aschenbecher sind am Abend nach Gebrauch wieder in die dafür vorgehenden Ständer zu stellen.
- **Tresor** – Jedes Zimmer verfügt im Kleiderschrank über einen Tresor. Der Code ist frei programmierbar, eine Anleitung dazu liegt im Safe. Die Wertsachen sind dort einzuschließen, da sowohl Putzfrauen die Zimmer betreten als derzeit auch Mitarbeiter von Aktiv Powertours® zum Lüften der Räume (mind. 2 x täglich, da die Trocknung des Neubaus noch nicht vollständig abgeschlossen ist). Das Lüften findet in der Regel während der Trainingseinheiten statt. Sie können sich selbstverständlich auf Diskretion und Respektieren Ihrer Privatsphäre / privaten Sachen verlassen. Wir übernehmen jedoch keine Haftung bei fehlenden Wertsachen.
- **Selbstständiges Lüften** – Sorgen Sie bitte für eine gute Belüftung der Räume: um Schimmelbildung zu vermeiden, muss auch im Winter mehrfach täglich für einige Minuten stoßgelüftet werden (Heizung abdrehen, Fenster ganz öffnen (nicht nur kippen). Auf dem Schreibtisch steht ein Hygrometer welches die Luftfeuchtigkeit des Zimmers anzeigt - ab 50 % sollten Sie das Zimmer kurz lüften. Bitte drehen Sie beim Lüften unbedingt die Heizung ab! Sollten wir feststellen, dass trotz offener Fenster die Heizung läuft, haben Sie bitte Verständnis, dass wir eine Energiebeitrag in Höhe von 10,- € (pro Verstoß) erheben.
- **Umgang mit elektrischen Geräten** – Achten Sie stets darauf, dass bei längerem (ab ca. 15 min.) Verlassen des Zimmers Licht, Fernseher, Wasserkocher und sonstige elektrische Geräte ausgeschaltet sind! Sollten Missachtungen festgestellt werden, so wird beim 3. Verstoß eine Gebühr von 5,- € berechnet.
- **Fensterrollos** – Die Rollos bitte ruhig und nicht ungestüm herab lassen und aufziehen.
- **Duschen** – Zum Duschen bitte Licht einschalten, da der Abluftventilator mit dem Lichtschalter gekoppelt ist. Dieser startet nach Einschalten des Lichts nach ca. 40 Sekunden und schaltet sich nach Ausmachen des Lichts nach ca. 15 min. aus. Bei jedem Duschen öffnen Sie bitte das Fenster (zumindest im Bad) für ca. 5 min. und drehen dabei

die Heizung ab. Halten Sie den Boden nach dem Duschen trocken. Dazu erhalten Sie 2 x pro Woche Duschvorleger. Diese sind nach dem Trockenwischen des Bodens zum Trocknen zu legen. - **mehr siehe Wäscheraum.**

- **Nasse Sportbekleidung** – Dazu haben wir an der Badtür neben der Zimmerheizung Hängetrockner installiert (diese sind an dieser Tür zu belassen). Hängen Sie Ihre nasse Sportkleidung nach einer Trainingseinheit dort auf. Legen Sie keine feuchte Wäsche auf die Holzmöbel. Zum Trocken gibt es darüber hinaus weitere Möglichkeiten – **siehe Wäscheraum, Wäscheständer.**
- **Schmutzigen Schuhe** – Bei stark verschmutzten Schuhen benutzen Sie bitte vor Betreten des Zimmers zur Reinigung die sich vor jedem Zimmer befindliche Schuhreinigungsbürste und Fußabtreter. Nasse bzw. schnee- / salzbehaftete Schuhe unbedingt auf der dafür vorgesehenen Kunststoffschuhabtropfschale abstellen.
- **Ordnung im Zimmer** – Halten Sie grundsätzlich Ordnung im Zimmer, damit das Reinigungspersonal dieses auch problemlos säubern kann. Beachten Sie, dass die terminierte Zwischenreinigung nur erfolgen kann, wenn das Zimmer einigermaßen aufgeräumt ist. Hygieneartikel (wie Watte, Tampons, Binden etc.) sind ausschließlich in dem im Bad befindlichen Kosmetikeimer zu entsorgen! Bitte nichts ins WC werfen, da sonst der Abfluss verstopft! Ebenso nach dem Haarewaschen bitte das in der Dusche unter dem Abflussdeckel befindliche Sieb reinigen und die Haare im Mülleimer entsorgen. Für Papier steht unter dem Schreibtisch ein Papierkorb, nur Papier/Pappe einwerfen. Allgemeiner Abfall in den Hygieneeimer im Bad entsorgen.
- **Zimmerreinigung** – In der Regel erfolgt etwa alle 3 - 4 Tage eine Zimmerreinigung. Bitte haben Sie Verständnis, dass diese nicht ausschließlich in Zeiten Ihrer Abwesenheit erfolgen kann. Sie müssen während der Reinigung das Zimmer nicht verlassen. Beachten Sie, dass das Reinigungspersonal Ihr Zimmer nicht aufräumt sondern lediglich säubert.
- **Bettwäschewechsel** – Bettwäschewechsel erfolgt ab einem Aufenthalt von 14 Tagen etwa alle 10 Tage.
- **Zubereitung des Shakes / Proteinsuppe** – Beim Zubereiten der Protein-Shakes bitte umsichtig vorgehen! Verschüttetes Pulver gleich gründlich auffegen und mehrfach feucht mit dem Lappen nachwischen (Handfeger und Schaufel befinden sich hinter der Eingangstür - bei Bedarf können Sie weiteres Reinigungsequipment bei Aktiv Powertours® ausleihen.). Ggf. die Reinigungskraft informieren oder im Büro melden.
- **Umgang mit der Einrichtung** – Gehen Sie auch grundsätzlich so sorgsam mit dem Mobiliar um als wäre es Ihr eigenes. Vermeiden Sie das Zuknallen von Türen, Schränken und unsachgemäßen Umgang mit sonstigen Einrichtungsgegenständen. Bei der Feststellung von vorsätzlich oder fahrlässig verursachten Schäden oder Defekten, müssen Sie mit Reparaturkosten rechnen. Wir bitten Sie darum, sich beispielsweise nicht auf das Bett zu "fallen zu lassen" sondern setzen oder legen Sie sich darauf hin. In jedem Zimmer befinden sich 7 Kleiderbügel. 5 im Schrank und 2 außen am Schrank. Sollten Kleiderbügel oder sonstiges Inventar nach Ihrem Auszug / Abreise fehlen, stellen wir diese in Rechnung.
- **Hygrometer** – In den Zimmern befinden sich auf den Schreibtischen sog. Hygrometer / Thermometer. Diese dienen der Messung und Überwachung der Feuchtigkeit des Neubaus. Die Ideale Luftfeuchtigkeit liegt zwischen 50 % und 70 %. Das Thermometer zeigt allerdings 2 - 3° C weniger als die tatsächliche Temperatur an, wie wir mit einem genaueren Gerät nachmessen konnten. Diese Geräte sind dort zu belassen.

- **Mängel** – Sollten Ihnen während des Aufenthalts Mängel oder Beschädigungen am Equipment oder in den Zimmern auffallen, melden Sie diese bitte möglichst umgehend der Aktiv Powertours® -Verwaltung.
- **Leere Wasserflaschen** – bitte selbst entsorgen. Flaschen ohne Pfand können im Wertstoffhof in der Nachbarstraße des Camps abgegeben werden. Öffnungszeiten und Wegbeschreibung siehe Infotafel im Basecamp.
- **Satelliten-TV** – Jedes Zimmer verfügt über Satelliten-TV (32 Zoll, 81 cm Bilddiagonale) mit verdrehbarer Wandhalterung um 90° zum Bett hin und 10° vertikaler Neigungsmöglichkeit.
Am TV keine Wäsche oder sonstiges aufhängen.
- **W-LAN** – Jedes Zimmer verfügt über W-LAN - Anschluss. Die Gesamtleistung des Gästehauses verfügt i. d. R. über min. 54.000 kbit/s) und wird auf das gesamte Gebäude nach Anwendung und Nutzer verteilt. Eine bestimmte Leistung kann nicht garantiert werden. Die Zugangsdaten erhalten Sie bei Ihrer Anreise. Es ist ausdrücklich verboten gesetzeswidrige Seiten zu besuchen oder den Anschluss zu gesetzeswidrigen Zwecken zu nutzen. Bei Missbrauch überprüfen wir das Protokoll und können so das Zimmer, IP und somit die Person des im Zeitraum gebuchten Zimmers ausmachen und belangen. – Bitte beachten Sie auch bei der Ausgabe Ihrer Zugangsdaten die Belehrung zur Nutzung des W-LAN.
- **Schließfunktion Ihres Schlüssels** – Mit Ihrem Zimmerschlüssel können Sie sowohl Ihr Zimmer, Aufenthalts- sowie Wäscheraum aufschließen. Beim Wäscheraum muss die Tür etwas herangezogen werden um den Schlüssel drehen zu können.
- **Verlust des Zimmerschlüssels** – Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihnen unter keinen Umständen Ihr Zimmerschlüssel abhandenkommt, da Sie sonst erhebliche Kosten zu tragen haben. Mit Ihrem Schlüssel können Sie 3 Türen aufschließen. Im Verlustfall müsste damit die Schließanlage insgesamt ausgetauscht werden (laut Fa. Würth und Prüfung der Schließanlagekonzipierung. Die Schließanlage mit Montage sämtlicher Schlüssel in 3facher Ausführung sowie die Sicherheitsprüfung müsste berechnet werden. Die zu erwartenden Kosten belaufen sich bei Schlüsselverlust auf mind. 500,- €.)
ACHTUNG VOR SCHLÜSSELVERLUST!
- **Brandmelder** – Bei ausgelöstem Brandmelder bitte wie an dem Schild neben der Eingangstür verhalten. Bei z.B. ausgelöstem Alarm im Aufenthaltsraum ohne erkennbare Rauchentwicklung oder Feuerstelle bitte die Nummer: **+49 (0)176 6141 6653** anrufen. Bei erkennbarer Rauchentwicklung oder gar Feuer mit kleinem Brandherd den Feuerlöscher vor Ort und ggf. die Feuerlöscher, welche draußen vor dem Gebäude in den für Jedermann zugänglichen Kästen an der Wand hängen, nutzen. Zimmernachbarn benachrichtigen und auf dem Hof versammeln. **Bei starker Rauchentwicklung und oder Feuerausbruch direkt Nr. 112 anrufen und unmittelbar das Gebäude verlassen**, danach auch die Geschäftsführung von Aktiv Powertours® über die Nummer: **+49 (0)176 6141 6653** informieren. Bitte alarmieren Sie - sofern möglich - Ihre Campkollegen. Jeder sollte seine Nachbarn alarmieren.
- **Nachtruhe** – Es besteht ab 22 Uhr vor und im Gebäude Nachtruhe. Sollten Sie nach 22 Uhr mit anderen Gästen zusammensitzen ist die Lautstärke der Kommunikation und TV an die Nachtruhe anzupassen.
- **Elektrosicherung** – Sollte aus irgendeinem Grund eine Sicherung des Zimmers ausfallen bzw. sonstige Störfälle auftreten informieren Sie die Mitarbeiter im APT - Büro: **+49 (0) 9402 937543**. Außerhalb der Bürozeiten melden Sie es unter **+49 (0) 176 6141 6653**.

- **Aufenthalt draußen vor dem Gästehaus** – bitte halten Sie ab 22 h vor dem Gästehaus ebenfalls die Nachtruhe ein.
- **Funktion des Aufenthaltsraums (Gemeinschaftsraum)** – Der Aufenthaltsraum ist i.d.R. am Freitagnachmittag für Begrüßungen von ca. 14 h bis ca. 18 Uhr belegt. Im Aufenthaltsraum werden auch Workshops, Meetings etc. abgehalten und Filmeabende veranstaltet. Ansonsten ist der Aufenthaltsraum zu jeder Zeit zugänglich.
 - Der Aufenthaltsraum ist für gemeinsames Zusammensitzen, Fernsehen, Spielen oder Unterhalten vorgesehen. Im Aufenthaltsraum haben wir Satellitenempfang für TV, SKY-Receiver und Apple-TV sowie einen DVD-Player – DVD's befinden sich im Hängeschrank.
 - Im Aufenthaltsraum ist eine kleine Küchenzeile mit Wasserkocher und Kaffemaschine. Tassen und Gläser befinden sich in den Schränken. Benutztes Geschirr ist in die Spülmaschine einzuräumen. Das Programmieren / Starten des Spülvorgangs erfolgt ausschließlich durch Mitarbeiter von Aktiv Powertours®.
 - Bitte halten Sie den Aufenthaltsraum in einem ordentlichen Zustand. D.h. Müll in den Mülleimer, Spiele und Bücher wieder aufräumen. Sorgen Sie als Letzte/r beim Verlassen des Raums dafür, dass alle Geräte ausgeschaltet sind und die Eingangstür geschlossen wird.
 - Auch im Aufenthaltsraum befindet W-LAN, allerdings ist der Port nur für Apple-TV vergeben. Im Aufenthaltsraum steht ein Telefon mit Freischaltung für Bürohotlinie von Aktiv Powertours®, Geschäftsführung bei evtl. Notfällen sowie für Notruf 112 zur Verfügung.
 - Sollte Brandalarm ausgelöst werden gilt auch den Ablauf des Brandverhaltensblatts an der Tür zu befolgen. Ein Feuerlöscher befindet sich vor der WC-Tür links unten.
 - Auch hier gilt bezüglich des Lüftens das Gleiche wie in den Zimmern. Die Tür und Fenster sind bei Betrieb der Heizung grundsätzlich zu schließen.

1. Wäscheraum und Freizeitraum:

- **Funktion des Wäsche- und Freizeitraums** – Der Wäsche- und Freizeitraum ist mit jedem Zimmerschlüssel schließbar. Direkt rechts neben der Eingangstür sind die Lichtschalter (Bitte der/die Letzte bei Verlassen das Licht ausschalten.). Es stehen eine Waschmaschine und ein Wäschetrockner mit Münzbetrieb zur Nutzung zur Verfügung. Preis pro Wäsche bzw. Trocknung 2,- €. Aktiv Powertours® übernimmt für etwaige Beschädigungen oder bei Abhandenkommen der Wäsche keine Haftung.
- **Nutzung der Wasch und Trocknungsgeräte** – Entsprechend den Aushang im Wäscheraum befolgen. Für einen reibungslosen Ablauf tragen Sie sich bitte in die für Maschinennutzung ausliegenden Terminplaner ein.
- Bei nicht gegebener Funktionalität der Maschinen und Geräte ist im Büro eine kurze Meldung zu geben.
- Wäscheständer stehen zur Nutzung im Wäscheraum bzw. bei schönem Wetter auch vor dem Gästehaus zur Verfügung und können während der gesamten Saison genutzt werden. Bitte diese nicht ins Zimmer stellen. Nach Gebrauch sind diese wieder in den Aufenthaltsraum zurückzubringen. Nicht draußen stehen lassen.

- **Freizeitmöglichkeiten im Wäsche- und Freizeitraum** – der Wäscheraum ist mit zwei Tischtennisplatten, Kicker und Dartscheiben ausgestattet. Bitte gehen Sie pfleglich mit den Geräten um.
- Der Raum ist nicht beheizt. Daher steht der Raum nur von März bis Ende Oktober für Freizeitaktivitäten zur Verfügung.
- Stühle können zum Draußensitzen aus dem Waschraum geholt werden. Nach Nutzung bitte wieder zurückbringen (nicht in den Aufenthaltsraum abstellen), da bei starkem Wind diese umherfliegen könnten. Achten Sie bitte darauf, die Stuhllehne, Wäscheständer etc. nicht an der Fassade anzulehnen, damit diese vor Abrieb geschützt wird.
- Wenn die letzte Person den Raum verlässt ist das Licht auszuschalten und der Raum abzuschließen.

Bei grober Missachtung werden ggf. anfallende Schäden bzw. Reinigungs- oder Renovierungskosten in Rechnung gestellt. Bei wiederholter grober Missachtung behalten wir uns gem. unserer AGB auch den Ausschluss aus dem Camp vor.

Da wir in einem Camp sind, in dem wir diverse Ziele verfolgen und in Gruppen zusammenarbeiten, sind gewisse Regeln und Ordnung unabdingbar. Wir bitten um Ihr Verständnis und bedanken uns dafür.

Stand: 31.03.2017 - Aktiv Powertours® - Geschäftsführung